

N° de poste :
Intitulé du poste : Directeur ISFATES
Catégorie :
Corps : Enseignant ou enseignant-chercheur
Quotité :

ETABLISSEMENT : Université de Lorraine

SERVICE ou U.F.R. : Institut Supérieur franco-allemand de Techniques d'Economie et de Sciences - ISFATES
www.isfates-dfhi.eu

VILLE : METZ –1 Rue Augustin Fresnel- 57073 METZ site du Technopôle

Missions :

- **Diriger et assurer le bon fonctionnement général de l'ISFATES-DFHI conformément à la convention cadre de l'ISFATES-DFHI et aux statuts de l'ISFATES institut article L713-9 dans l'Université de Lorraine**
- **Veiller à ce que l'institut puisse remplir toutes ses missions conformément à la convention cadre de l'ISFATES-DFHI et définies dans les statuts de l'ISFATES institut article L713-9 de l'Université de Lorraine**
- **Positionner et représenter l'Institut dans sa dimension franco-allemande**

Activités principales :

- ✓ **Diriger et assurer le bon fonctionnement général de l'ISFATES-DFHI conformément à la convention cadre de l'ISFATES-DFHI et aux statuts de l'ISFATES institut article L713-9 dans l'Université de Lorraine (UL)**
 - Veiller aux engagements pris avec l'UFA concernant les programmes de formation de l'institut en lien avec la/le/les responsable(s) de programme à l'UFA, la(le) responsable administrative(f) de l'institut, les responsables de filière, les équipes des établissements partenaires
 - Mettre en place toutes les mesures concernant le bon déroulement des études binationales en concertation avec les partenaires
 - Assurer la gestion financière de l'Institut en lien avec la(le) responsable administrative(f) (préparation du Budget, présentation au conseil, rechercher des recettes, lier la gestion du budget de l'ISFATES à celle du DFHI, soutien aux associations étudiantes...)
 - Assurer la gestion administrative de l'Institut en lien avec les organes nationaux (Conseil de l'institut, Conseil du Collegium Interface) et binationaux (Conférence binationale, Commission binationale d'admission, Conseil consultatif, conformément à la convention ISFATES/DFHI)
 - Assurer la gestion des ressources humaines en lien avec la(le) responsable administrative(f).
 - Assurer la communication (veille sur le site de l'ISFATES-DFHI, les réseaux sociaux, presse, radio, TV, JPO, Forum internationaux, écoles, collèges et lycées, événements tels les Tribunes, les remises de diplômes, les anniversaires, ...)
- ✓ **Veiller à ce que l'institut puisse remplir toutes ses missions conformément à la convention cadre de l'ISFATES-DFHI et définies dans les statuts de l'ISFATES institut article L713-9 de l'Université de Lorraine**
 - Instaurer une approche pédagogique et une dynamique de développement des formations universitaires franco-allemandes de qualité et reconnues, avec une dimension internationale où apprentissages de la langue du pays partenaire et interculturels, interdisciplinarité, ouverture sur le monde et innovation pédagogique sont des dimensions essentielles
 - Mettre en place des mesures d'aide à la réussite des étudiants et pour la lutte contre l'échec
 - Mettre en place des activités d'études et de conseil pour contribuer au transfert de technologie et du savoir-faire dans le domaine du franco-allemand et participer au développement économique régional
 - Contribuer à la diffusion de la culture et à la promotion du bilinguisme français et allemand, de l'information scientifique et technique, des compétences en interculturel franco-allemand
 - Concourir au développement des relations et des activités internationales, par exemple en mettant en place de nouveaux partenariats et conventions
- ✓ **Positionner et représenter l'Institut dans sa dimension franco-allemande**
 - Assurer les liens avec les partenaires
 - Développer et pérenniser les contacts
 - Trouver des moyens de positionner encore davantage l'institut dans son environnement au sens large

Partenaires :

- Etudiants (associations DIVA et AGELIS), enseignants et intervenants professionnels / équipes pédagogiques françaises et allemandes dans les cursus, équipes administratives et de scolarité française et allemande (les « bureaux » de la coopération) ;
- Tous les partenaires pour positionner et représenter l'institut dans sa dimension franco-allemande (HTW SAAR en permanence, Université du Luxembourg, UFA, UFRs, collegiums, Association des anciens, Association des Amis de l'Isfates / Förderverein, entreprises, lycées, collèges, écoles, gymnasiums, Rectorat, Politiques et les différentes collectivités territoriales en France et en Allemagne).

Indicateurs : environ 400 à 450 étudiants, 12 diplômes conjoints (dont un triple avec l'Université du Luxembourg et un autre en Licence d'Informatique), 2 MCF + 1 PRAG + 1 enseignant contractuel en poste, 6 personnels administratifs, plus de 40 vacataires enseignants à recruter, près de 3300 anciens étudiants aux carrières internationales, 12 nationalités étudiantes différentes.

Spécificités du poste : spécificités liées aux cursus franco-allemands et tournés vers l'international de l'Institut. Les contacts quasi quotidiens avec l'Allemagne nécessitent la pratique de l'allemand.